

汨罗市民生补短提质攻坚工作专班办公室

汨罗市民生补短提质攻坚工作专班要求

1. 由专班副召集人组织每月至少进行一次调度。
2. 由专班召集人组织每季度至少进行一次调度。
3. 汨罗市民生补短提质攻坚方案确定后，各牵头单位要按月细化任务目标及工作方案，于每月 20 日前将工作进度表、工作月报（含领导调度、主要做法、工作成效等）报专班办公室。
4. 各牵头单位要及时提炼具有代表和推广意义的典型经验材料，至少每 2 个月向专班办公室报送 1 次。
5. 负责省重点民生实事的单位，每月 20 日前将工作进度佐证材料上传至“民生可感行动信息管理平台系统”。
6. 负责省、岳阳市级重点民生实事工作的单位，要确保每月在省、岳阳、汨罗主流新闻媒体上至少上稿 1 篇。新闻报道中，必须同时有“重点民生实事”和“民生补短提质攻坚”（或“七大攻坚”）这 2 个关键词。

工作专班办公室将对各单位工作进展情况、工作落实情况开展不定时督查，形成工作通报，计入年度绩效考评。

汨罗市民生补短提质攻坚工作专班办公室

2023 年 2 月 25 日

办公室

